|  |
| --- |
| ПРОЕКТРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬТАРАСОВСКИЙ РАЙОНМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«КРАСНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯРЕШЕНИЕОб утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Красновского сельского поселения Принято Собранием депутатов \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_.2015г. |

 В целях обеспечения организации благоустройства  и санитарно-эстетического состояния территории Красновского сельского поселения, в соответствии с санитарно-гигиеническими, техническими, градостроительными и другими требованиями и нормативами, руководствуясь п.19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 613 « Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» (в ред. Приказа Минстроя России от 17.03.2014 №100/пр ), Уставом муниципального образования «Красновского сельское поселение»,  Собрание депутатов Красновского сельского поселения

РЕШИЛО:

 1. Утвердить:

1.1. Правила благоустройства и санитарного содержания    территории Красновского сельского поселения согласно приложению № 1.

1.2. Порядок закрепления прилегающей территории за юридическими и физическими лицами согласно приложению № 2.

1.3. Форму типового Договора о закреплении прилегающей территории согласно приложению № 3.

2. Поручить Администрации Красновского сельского поселения:

2.1. Заключать договора о закреплении прилегающих территорий с целью поддержания их в образцовом санитарном, эстетическом и противопожарном состоянии с юридическими и физическими лицами, находящимися на территории поселения.

2.2. Проводить через средства массовой информации разъяснительную работу среди жителей поселения о необходимости соблюдения Правил.

 3.Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красновского   сельского поселения № 28 от 19.08.2013 года «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания территории Красновского сельского поселения».

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Красновского

 сельского поселения Г.В. Бадаев

х. Верхний Митякин

\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015 года

№ \_\_\_

 Приложение 1

 к решению Собрания депутатов

 Красновского сельского поселения

 от \_\_.\_\_.2015г № \_\_\_

Правила

 благоустройства и санитарного содержания территории Красновского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1.Настоящие правила благоустройства и санитарно­го содержания территории Красновского сельского поселения (далее по тексту – Правила) разработаны с целью обеспечения должного санитарно-эстетического состояния населенных пунктов Красновского сельского поселения и межселенных территорий, устанавливающие единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок уборки и содержания территорий поселения, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренние производственные территории, для всех юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Красновского сельского поселения, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности, в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополу­чии населения», Федеральным законом "Об охране окружающей среды", законами Ростовской области, санитарными правилами, техническими противопожарными и другими нормативными актами.

1.2. Правила рекомендуют юридическим лицам, неза­висимо от их подчиненности и формы собственности, а также фи­зическим лицам владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков осуществлять систематическую санитарную очистку, уборку и содержа­ние в образцовом порядке:

-территорий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

-элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, площадки для сбора твердых бытовых от­ходов и других территорий населенных пунктов;

-жилых, административных, социальных, сельскохозяйственных и торговых зданий, спортивных площадок, скверов, парков, прудов, прибрежных зон водоемов, автомобильных внутри поселковых дорог и иных территорий (в том числе озелененных);

-оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, витрин, выносных торговых точек, памятников, знаков регулирования дорожного движения;

-уличного освещения, опорных столбов, парковых скамеек, урн, ан­шлагов и домовых номерных знаков, остановок общественного транс­порта, мемориальных досок, радиотрансляционных устройств, антенн, трансформаторных и газораспределительных пунктов;

-земель сельскохозяйственного назначения: лесополос, полевых дорог, а также полевых станов и мест содержания техники, производственных участков иных мест производственного, культурного, социального назначения;

 -водоотводных сооружений, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций.

1.3 Координацию деятельности служб в области благоустройства, очистки, уборки территорий, обеспечения чистоты и порядка в поселении осуществляет Администрация Красновского сельского поселения (далее - Администрация поселения).

1.4. Контроль за выполнением работ по содержанию и благоустройству территорий обязаны осуществлять:

- в административных границах поселения - Администрация поселения;

- в пределах территорий, закрепленных правовыми актами, прилегающих к ним территорий и площадей, закрепленных в части уборки договором с Администрацией поселения, - владельцы объектов благоустройства.

1.5. Все ведомственные инструкции, правила и другие нормативно-правовые акты, принимаемые по вопросам содержания, организации благоустройства, уборки и обеспечения чистоты и порядка территорий поселения, должны соответствовать требованиям настоящих Правил.

1.6. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет Администрация Красновского сельского поселения и иные уполномоченные органы.

**2. Основные понятия**

2.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- вещные права– право собственности, а также, в частности, право пожизненного наследуемого владения земельным участком; право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитуты; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышение комфортности условий проживания для жителей муниципального образования, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования;

-объекты благоустройства - улицы, площади, проезды, внутридворовые территории, территории предприятий, парки, скверы, карьеры, пруды, прибрежные зоны водоемов, автомобильные дороги, лесополосы, земли сельскохозяйственного назначения и иные территории (в том числе озелененные); фасады зданий и сооружений и элементы их декора (в том числе: кровли, ограждения, защитные решетки, окна, двери, карнизы, водосточные трубы, номерные знаки домов, и т.п.) и иные внешние элементы зданий и сооружений; урны, контейнеры и иные уличные мусоросборники, павильоны, киоски, палатки, скамьи, рекламные тумбы, стенды, щиты для афиш и объявлений, наружная часть инженерных сооружений, детские и спортивные площадки, мосты, автостоянки, автозаправочные станции, автомоечные, устройства наружного освещения и подсветки и иные объекты;

-владелец объекта благоустройства (далее - владелец) - лицо (юридическое, физическое и индивидуальный предприниматель), которому объект благоустройства принадлежит на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды и иных правах;

-уборка объекта благоустройства - выполнение работ по очистке от пыли, грязи, бытовых и промышленных отходов, органических отходов, образовавшихся в результате проведения уходных работ, снега, наледи, сорной растительности, очистке кровель, удалению грунтовых наносов, атмосферных осадков и их образований, подметанию, зачистке, мойке, поливке и т.п.;

 -содержание объекта благоустройства - обеспечение надлежащего физического или технического состояния и безопасности объекта благоустройства в процессе его создания, размещения, эксплуатации и демонтажа;

-организация работ по благоустройству, содержанию и уборке - это как непосредственное выполнение работ владельцем объекта благоустройства, так и выполнение их путем привлечения на договорных условиях подрядной организации. Организатор и непосредственный исполнитель в равной степени несут ответственность за качество работ по благоустройству, содержанию и уборке;

-малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства - временные сооружения, используемые для организации открытых пространств и дополняющие архитектурно-градостроительную либо садово-парковую композицию. В зависимости от использования они подразделяются на объекты функционального назначения (столы, скамьи, урны, ограды и заборы, указатели, фонари и опоры уличного освещения, остановочные транспортные павильоны, беседки, навесы и пр.) и объекты декоративного назначения (газонные и тротуарные декоративные ограждения, декоративные стенки, малые скульптуры (композиции), декоративные фонтаны и прочее). Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства могут быть стационарными и мобильными;

 -малые скульптуры (композиции)- выполненные различными способами произведения монументально-декоративного искусства, перемещение которых возможно без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, используемые для дополнения архитектурно-градостроительной либо садово-парковой композиции;

 -праздничное оформление - декоративное оформление территории поселения, зданий, витрин предприятий и объектов торговли, сооружений, улиц и придорожных зон художественными и информационными элементами, раскрывающими и поддерживающими тематику и содержание праздничных мероприятий;

-отведенная территория - часть территории поселения, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, принадлежащая физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-прилегающая территория - участок территории от границ земельного участка либо непосредственно от объекта юридического или физического лица (независимо от формы пользования или обслуживания) до оси улицы (переулка, спуска, проезда, дороги, площади и т.п.), если иное не оговорено договором между юридическим или физическим лицом и Администрацией поселения. Индивидуальное закрепление территории за юридическим или физическим лицом осуществляется путем заключения Договора о закреплении прилегающей территории между данным юридическим или физическим лицом, с одной стороны, и Администрацией поселения, с другой стороны;

-территории общего пользования (далее по тексту - ТОП), в том числе площади, улицы, переулки, проезды, дороги, парки, скверы, газоны, пляжи, склоны, прибрежная полоса, инженерные объекты и прочие объекты, не предоставленные юридическим и физическим лицам во владение, пользование, а также не обслуживающиеся ими в соответствии с Договором о закреплении прилегающей территории, обслуживаются специализированными предприятиями и организациями в рамках муниципального заказа.

* место временного хранения отходов - участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка и контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых и других отходов;
* производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате жизненной и производственной деятельности человека.

**3. Порядок уборки и содержания территории муниципального образования**

3.1. Юридические и физические лица независимо от организационно-правовых форм обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий, закрепленных договором, в соответствии с действующим законодательством, разделом 3 настоящих Правил и Правил обращения с отходами на территории Красновского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Красновского сельского поселения.

Территории общего пользования, не закрепленные за юридическими и физическими лицами в соответствии с договором, убираются и содержатся специализированными предприятиями и организациями на основе муниципального заказа.

 3.2. Юридические и должностные лица в целях выполнения Правил по содержанию и благоустройству территорий муниципального об­разования **обязаны**:

 3.2.1.издать правовой акт, определяющий ответственных за организа­цию и выполнение Правил, предусматривающий порядок уборки и со­держания территории и объектов благоустройства;

 3.2.2.разработать инструкции или внести в должностные обязанности положения, определяющие порядок уборки и содержания террито­рии и объектов благоустройства;

 3.2.3.обеспечить (при необходимости заключить договора со специализированными предприятиями) вывоз отходов и мусора;

 3.2.4.своевременно выполнять мероприятия по борьбе с сорными и карантинными травами, вредителями зеленых насаждений (покос, иные сезонные работы);

3.2.5.своевременно производить санитарную обрезку деревьев на прилегающей территории в целях предотвращения обрыва воздушных сетей, обеспечения безопасности дорожного движения, объектов и граждан;

 3.2.6.производить своевременную очистку канав, труб и дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании предприятий, организаций;

 3.2.7.при производстве строительных и ремонтно-восстановительных работ производить своевременную уборку зоны работ и прилегающей территории, восстановление нарушенных элементов благоустройства (газоны, асфальтобетонные покрытия, бордюрные камни, лавки и т.п.);

 3.2.8. своевременно в соответствии с техническим и эстетическим состоянием производить очистку, окраску и побелку: заборов, ограждений, фасадов и цоколей зданий, сооружений (по согласованию с соответствующими органами и службами), а также мойку окон и наружных дверей, навесов и т.п;

 3.2.9.обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилой сектор от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте въезды и выезды из организации на улицы.

 3.3 Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение установленного санитарного по­рядка являются:

на предприятиях, организациях и учреждениях – их руководи­тели, если иное не установлено внутренним распорядительным до­кументом;

на объектах торговли, оказания услуг – руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;

 на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;

на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;

в частных домовладениях и прочих объектах – владельцы домов, объектов, либо лица, ими уполномоченные.

3.4 Юридические и физические лица производят систематиче­скую уборку, в соответствие с санитарными нормами и правилами, (ручную, механическую) жилых, социальных, административных, торговых и прочих зданий и строений, дворовых территорий и прилегающих к ним закрепленных территорий; улиц и площадей со своевременным вывозом мусора в специально отведенные места, в зимнее время – расчистку от снега дорог и пешеходных дорожек и вывозом его в специально отведен­ные места.

 К прилегающим территориям относятся:

-территории (включая подъездные пути), прилегающие с внешней стороны к предприятиям, учреждениям, организациям, магазинам, паркам, спортивным площадкам, строящимся объектам, земельным участкам, закрепленным под строительство,

а) при наличии ограждения-10-метровая зона по периметру ограждений,

б) без ограждения при наличии земельного участка-10-метровая зона по периметру земельного участка,

в) без ограждения, при отсутствии земельного участка- 10-метровая зона, прилегающая к наружным стенам зданий, сооружений, пристроенных помещений по периметру стен;

-10 м зона от объектов коммунального хозяйства

-5-метровая зона, прилегающая к информационным стендам;

-10-метровая зона, прилегающая к местам временной уличной торговли

-2-метровая зона вокруг опор линии электропередач 220В

-10-метровая зона, прилегающая к границам земельных участков

-10-метровая зона вокруг прочих отдельно стоящих зданий и сооружений,

земельных участков

-10-метровая зона, прилегающая к границам земельных участков учреждений социальной сферы (школ, детский сад)

-5-метровая зона вдоль высоковольтной линии электро­передач в каждую сторону от проекции крайнего провода;

 -для индивидуальных домовладений и многоквартирных домов –в длину в пределах границ земельных участков, в ширину на расстоянии 10 м от границы участка.

3.5. Определение границ уборки территорий, закрепленных за юри­дическими и физическими лицами, осуществляется правовыми акта­ми органа местного самоуправления сельского поселения с составлением схематических карт уборки и уведомлением юридических и физических лиц. Закрепление границ прилегающих территорий осуществляется в следующей зависимости:

3.5.1. Объекты коммунального назначения (насосные, газораспре­делительные станции, электрические подстанции и т.д.): на площади в радиусе до 20м.

3.5.2. Хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенных пунктов: на площади в радиусе до 15 м.

3.5.3. Линии электропередач 220В: вокруг опор в радиусе 2м.

3.5.4. Высоковольтные линии электро­передач: вдоль их прохождения по 5м в каждую сторону от проекции крайнего провода.

3.5.5. Другие предприятия, лица, содержащие адми­нистративные, торговые и прочие здания, строения и сооружения, независимо от их формы собствен­ности и ведомственной принадлежности, в т.ч. палатки, павильоны, киоски, лотки и пр. – на площади до 15 м по периметру.

3.5.6. Школы, дошкольные учреждения, иные учебные заведения, а также владельцы индивидуальных жилых домов: в длину – в пре­делах границ их участков, в ширину – до середины улицы, площади, переулка, а при односторонней застройке до противоположной сто­роны улицы, включая обочину. В случае обособленного расположе­ния объекта: по фасаду – до середины проезжей части, с остальных сторон уборке подлежит 10 м прилегающей территории с каждой стороны.

3.5.7.Уборка вокруг остановочных павильонов пассажирского транспорта в радиусе 10 м осу­ществляется их собственниками.

3.5.8.В случаях, когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий (расстояние между участками меньше суммы расстояний уста­новленных для каждого объекта в отдельности) уборка производится каждой из сторон на равновеликие расстояния.

3.5.9. Уборка и очистка канав, труб дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог, произво­дится собственниками этих со­оружений; во дворах – домовладельцами; на территориях предприятий и организаций – предприятиями и организациями. Ведомственные водоотводные сооружения обслу­живаются дорожными организациями соответствующих ведомств.

3.5.10. Ответственность за содержание территорий, прилегающих к акваториям рек и искусственных водоемов (прудов и прочих водных объектов), возлагается на собственников и других владельцев при­легающих земельных участков.

 3.5.11.Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляют владельцы некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком.

3. 6.Содержание строительных площадок.

3.6.1 Строительные и другие организации при производстве строи­тельных, ремонтных и восстановительных работ обязаны ежедневно в конце дня, а также в двухдневный срок после полного их оконча­ния, убирать прилегающие к строительным площадкам территории от остатков стройматериалов, грунта и мусора.

3.6.2. Строительные площадки, а также объекты по производству строительных материалов (растворные узлы и др) в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи ко­лесами автотранспорта на дороги общего пользования.

3.6.3. Для складирования мусора и отходов строительного про­изводства на строительной площадке должны быть оборудованы и огорожены специально отведенные места или установлен бункер-накопитель. Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.

3.6.4. Ответственность за уборку и содержание территорий в пре­делах двадцатиметровой зоны от границ объекта строительства, ре­конструкции и ремонта возлагается на заказчика и организацию, занимающуюся строительством объекта.

3.6.5. Ответственность за содержание законсервированного объ­екта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика-застройщика).

3.7. Установка урн.

3.7.1 Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются урны типов, согласо­ванных с органами архитектуры. Ответственными за установку урн являются:

 - предприя­тия, организации, учебные учреждения – около своих зданий, как пра­вило, у входа и выхода;

-торгующие организации – у входа и выхода из торговых помеще­ний, у палаток, ларьков, и т.д.;

 -автозаправочные станции, пункты придорожного сервиса, авторе­монтные мастерские – у каждой раздаточной колонки и входа выхода в административные здания и ремонтные боксы;

- администрация Красновского сельского поселения - в общественных местах (парках, детских игровых и спортивных площадках и т.д.);

 -в иных случаях ответственные определяются правовым актом Красновского сельского поселения.

 3.7.2 Урны должны содержаться ответственными организациями в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в сутки.

3.8. Сбор и вывоз отходов производства и потребления.

 3.8.1 Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов регламентируется Правилами обращения с отходами на территории Красновского сельского поселения, утвержденными решением Собрания депутатов Красновского сельского поселения.

 3.8.2. Для сбора отходов производства и потребления на террито­риях предприятий, организаций, объектов производства, торговли и оказания услуг всех форм собственности за счет их собственных средств, а в местах организованного отдыха за счет средств местного бюджета или специализированной организации, обслуживающей общественные места, устанавливаются контейнеры для сбора ТБО и бункеры- на­копители.

 3.8.3 Сбор и временное хранение отходов производства сельскохозяйственных предприятий, организаций, образующихся в результате их хозяйственной дея­тельности, осуществляется силами этих предприятий на специально оборудованных для этих целей местах, расположение которых, а также лимиты на размещение отходов и время их хранения в обязательном порядке согласовываются с отделом градостроительства, органами по контролю за санитарно-эпидемиологическим благополучием и органа­ми по охране окружающей среды. Складирование отходов на террито­рии предприятия вне специально отведенных мест, а также на землях общего пользования запрещается.

 Сбор бытовых отходов и мусора от населения осуществляется по контейнерной или бестарной системе в соответствии с установленными Правилами обращения с отходами на территории Красновского сельского поселения.

3.8.4. Вывоз ТБО от юридических, физических лиц и населения осуществляется только специализированными организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельно­сти. Вывоз осуществляется на договорной основе с соответствующи­ми юридическими и физическими лицами. Периодичность вывоза твердых бытовых отходов определяется исходя из норм образования отходов, утвержденных главой поселения. При этом заключение до­говора на вывоз ТБО для всех юридических и физических лиц явля­ется обязательным.

3.8.5. Вывоз мусора из контейнеров и бункеров-накопителей осу­ществляется по мере их наполнения, но не реже одного раза в шесть дней. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работни­ки организации, осуществляющей вывоз ТБО.

 3.8.6. В случае самовывоза ТБО и иного мусора на полигон подтверждением является документ установленного образца о его приеме. Периодичность самовывоза должна соответствовать нормам действующих СанПиН.

 3.8.7. Ответственность за организацию и функционирование си­стемы сбора и вывоза ТБО от населения возлагается на администра­цию Красновского сельского поселения.

 3.8.8. **На территории Муниципального образования «Красновское сельское поселение» запрещается:**

- накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. Лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязывать за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил;

-сжигать на землях общего пользования отходы производства и потребления.

 3.8.19. Организации, осуществляющей вывоз отходов, исключить возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью и окружающей среде.

3.9. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО).

 3.9.1.Вывоз жидких нечистот производится специализированными предприятиями на договорной основе в течение трех дней с момента оформ­ления заявки, заинтересованным юридическим или физическим лицом, либо собственниками помещений самостоятельно.

 3.9.2. В связи с отсутствием на территории Красновского сельского поселения канализационной сети, по согласова­нию с органами санитарно-эпидемиологического надзора, отвод бы­товых стоков допускается в водонепроницаемый выгреб, устроенный в соответствии с установленными требованиями (бетонное дно, кирпичные оштукатуренные стены, с обустройством люка) на расстоянии не менее 5 метров от стены соседнего дома, не менее 8 метров от водопровода).

 3.9.3. Заключение договора на вывоз ЖБО для всех юридических и физических лиц, использующих в качестве накопителя стоков вы­гребные ямы, является обязательным.

 3.9.4. **Запрещается:**

-устройство и эксплуатация дренирующих вы­гребных ям, а также выпуск канализационных стоков открытым способом в дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, водные объекты и на рельеф местности;

 -установка наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды или земли общего пользования.

**4. Уборка и содержание и эксплуатация дорог.**

 4.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Красновского сельского поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется Администрацией Красновского сельского поселения на основании договоров со специализированными подрядными организациями.

4.2. Обочины дорог и разделительные полосы должны быть об­кошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог и на разделительных полосах, выполненных в виде газонов не должна превышать 15-20 см.

4.3. На дорогах федерального, областного и местного значения уборка мусора и покос травы производится обслуживающей органи­зацией на всю ширину полосы отвода дороги.

4.4. В полосе отвода дорог поселения, имеющих поперечный профиль шоссейных дорог высота травяного покрова не должна пре­вышать 15 см.

4.5. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорож­ными знаками в соответствии с утвержденной ГИБДД в установлен­ном порядке дислокацией. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений. Временно установленные знаки должны быть сня­ты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходи­мость их установки.

4.6. Информационные указатели, километровые знаки, шумоза­щитные стенки, металлические ограждения (отбойники), дорожные знаки, парапеты и др. должны быть окрашены в соответствии с су­ществующими ГОСТами, очищены от грязи и промыты. Все надпи­си на указателях должны быть четко различимы.

4.7. Транспортные средства предприятий, организаций, учреждений и частных лиц вы­пускаются на дороги Красновского сельского поселения в чистом и технически исправном со­стоянии.

 4.8. **С целью сохранения дорожных покрытий на территории Красновского сельского поселения** **запрещается:**

-   подвоз груза волоком;

-  сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

-  перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

-   движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах на кромке автодорог;

-   перевозка сыпучих материалов, строительного мусора в необорудованных кузовах.

- повреждение дорожного покрытия при проведении ремонтных работ или реконструкции коммуникаций под асфальтным или щебеночным дорожным покрытием.

**5. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций**

5.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) следует производить только при наличии письменного разрешения, выданного Администрацией Красновского сельского поселения.

Аварийные работы рекомендуется начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению Администрации Красновского сельского поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

5.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается Администрацией Красновского сельского поселения при предъявлении:

-  проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

-  условий производства работ, согласованных с заинтересованными службами;

-  календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

5.3. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами рекомендуется допускать соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

5.4. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине физических лиц, строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями или физическими лицами, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией Красновского сельского поселения.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт должен быть немедленно вывезен.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

5.5. Для недопущения дальнейшей просадки траншеи под проезжей частью и тротуарами рекомендуется засыпать песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах должен засыпаться местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

5.6. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устранять физические лица, организации, получившим разрешение на производство работ, в течение 10 суток.

 5.7. При производстве земляных и ремонтно-строительных работ на территории Красновского сельского поселения **запрещается:**

- производство земляных работ без разрешения, а также по просроченному разрешению;

- засыпка землей зеленых насаждений (газоны, деревья, кустарники), крышек колодцев, подземных сооружений, водопропускных лотков, канав, дренажей, ливневых решеток, а также складирование строительных материалов на указанных объектах;

- вырубка зеленых насаждений и обнажение корневой системы без разрешения Администрации Красновского сельского поселения;

- перемещение существующих подземных коммуникаций (сетей), не предусмотренное утвержденным проектом;

- засорение прилегающих улиц и переулков;

- перегон по улицам с твердым покрытием транспорта и машин на гусеничном ходу.

**6. Особенности уборки территорий населенных пунктов Красновского сельского поселения по сезонам года**

 **В период с 15 ноября по 15 апреля:**

6.1. Производится уборка территории, вывоз снега и льда в утрен­ние часы до начала движения транспорта и по мере необходимости в течение дня администрацией Красновского сельского поселения и предприятиями на основании договора взаимодействия на период чрезвычайной ситуации;

6.2. Уборка снега начинается администрацией поселения, а также юридическими и физическими ли­цами на закрепленных территориях незамедлительно с началом сне­гопада и в первую очередь с улиц, мостов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание обледенелого наката;

6.3. Запрещается загромождение снегом территорий автобусных остано­вок, проездов, проходов, укладка снега и льда на обочины дорог, газоны;

6.4. Систематически силами и средствами юридических и физи­ческих лиц – владельцев зданий должна производиться очистка крыш от снега и наледей на карнизах, водосточных трубах. При этом участ­ки улиц, тротуаров и пешеходных дорожек, примыкающие к данным зданиям должны огораживаться, а так же, во избежание несчастных случаев, приниматься другие меры безопасности;

 6.5. В период гололеда посыпка или обработка противогололед­ными материалами проезжей части внутрипоселковых дорог производится администрацией Красновского сельского поселения. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, перекрестки, подъемы места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы. Подъездные пути к магазинам, общеобразовательным учреждениям (школы, детский сад), с\х и другим предприятиям обрабатываются противогололедными материалами юридическими и индивидуальными предпринимателями вышеперечисленных предприятий и организаций в целях обеспече­ния содержания их в безопасном для движения состоянии.

 **В период с 15 апреля до 15 ноября:**

6.6. Производится уборка (обрезка кустарников и деревьев, вырубка сухостойных, угрожающих жизни граждан деревьев, разбивка цветников, кошение сорной растительности и т.д), мойка закрепленных территорий в за­висимости от погодных условий;

6.7. Производится полив зеленых насаждений и цветочных клумб с учетом особенностей влажности почвы на всей территории сельского поселения юридическими и физическими лицами, в ведении или собственности которых они находятся или за которыми закрепле­ны;

6.8. Запрещается сжигание листвы, полимерной тары, пленки и прочих отходов на убираемых территориях в населенных пунктах, производство механизированной уборки без увлажнения;

6.9. По постановлениям главы Красновского сельского поселения в дан­ный период производятся общественно-санитарные дни, экологиче­ские месячники (декадники) и субботники по очистке территорий;

 6.10. На закрепленных территориях систематически производится борьба с сорной растительностью, особенно с растениями, которые вызывают аллергические реакции у населения (амброзия, циклохена и пр.). Высота травяного покрова на закрепленных территориях не должна превышать 15-20 см.

**7. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов на территории Красновского сельского поселения**

7.1. К рекламно-информационным элементам относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающие информацию по­средством указателей, вывесок, афиш, плакатов, рекламных стендов и щитов, световых табло.

7.2.Размещение рекламно-информационных элементов на терри­тории Красновского сельского поселения осуществляется только на основа­нии разрешения, выдаваемого отделом градостроительства админи­страции района, в порядке, установленном положением о рекламе.

7.3. Размещение рекламно-информационных элементов в при­дорожной зоне подлежит обязательному согласованию с отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

7.4. Размещение афиш, плакатов (театральных, гастрольных), ли­стовок, объявлений производится только исключительно в отведен­ных для этих целей местах.

7.5. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, остановках пассажирского транспорта, опорах освеще­ния, деревьях каких-либо объявлений и других информационных со­общений.

7.6. Информация предвыборной агитации размещается в специ­ально отведенных местах, с разрешения главы сельского поселения. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 10 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.

7.7. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, под­лежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

**8. Строительство, установка и содержание малых архитектур­ных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выезд­ной, выносной и мелкорозничной торговли**

8.1. Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (киосков, павильонов, палаток, летних кафе, сезон­ных рынков, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных транспортных павильонов, телефонных кабин, ограждений тротуа­ров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, щи­тов для газет, афиш и объявлений, подсветки зданий, памятников, реклам, фонарей уличного освещения, опорных столбов и пр.), ка­питальный ремонт тротуаров допускается с разрешения главы Красновского сельского поселения при наличии согласованного проекта, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

8.2. Выдача разрешений на установку точек выносной и мелкороз­ничной торговли производится главой Красновского сельского поселения на основании эскизного проекта, утвержденного отделом Архитектуры и градостроительства администрации Тарасовского района, по согласованию с отделом торговли и лицензирования и органами санитарно-эпидемиологического надзора.

8.3. Организация нестационарной торговой сети, в т.ч. объектов мелкорозничной передвижной торговой сети, осуществляется в со­ответствии с утвержденным главой Красновского сельского поселения перечнем мест, на которых разрешено осуществлять торговлю, оказывать услуги в нестационарной сети.

8.4. Разрешение на установку малых архитектурных форм точек выносной и мелкорозничной торговли содержит графический мате­риал с указанием точного места расположения и площади установки малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной тор­говли, элементов внешнего благоустройства объекта и прилегающей территории и колеров окраски, подготавливаемый отделом Архитектуры и градостроительства администрации Тарасовского района

8.5. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, обязаны содержать их и прилегающую территорию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии. Своевременно (или по требованию администрации Красновского сельского поселения ) производить ремонт, отделку и окраску, в соответствии с вы­данным разрешением.

8.6. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, то­чек выносной и мелкорозничной торговли является установка емко­стей для сбора бытовых отходов и заключение договора со специали­зированной организацией на вывоз ТБО, уборка прилегающей территории.

8.7 Окраска, побелка каменных, железобетонных и металлических оград, ворот, опор уличного освещения, киосков, жилых, общественных и промышленных зданий, частных домовладений производится не реже одного раза в год или по требованию администрации Красновского сельского поселения.

**9. Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений на территории Красновского сельского поселения**

9.1. Владельцам зданий, строений, домовладений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содер­жание фасадов, принадлежащих им зданий и всех элементов внеш­него благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

9.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или строительными организациями на договорной основе.

9.3. Все виды внешнего оформления населенных пунктов сельского поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязатель­ному согласованию с главным архитектором района.

9.4. Предприятия, организации, то­варищества собственников жилья, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, стро­ения и сооружения, а так же производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

9.5. Все вновь возводимые усадебные, одно- двухквартирные жи­лые дома должны быть расположены от:

красной линии улиц не менее чем на 5 метров;

красной линии проездов не менее чем на 3 метра;

границы смежного участка не менее чем на 3 метра.−

9.6. Расстояние от вновь возводимых хозяйственных построек до:

красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 метров;

границы соседнего участка – не менее 4 метров;

жилых строений – не менее 15 метров.

 9.7. Для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водо­сборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устро­енную на своем земельном участке, на расстоянии не менее 1 метра от смежного земельного участка.

9.8. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь ви­димых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

9.9. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются владельцами, исходя из существующего состояния фасада;

 9.10. Ремонт и окраска фасадов зданий, не представляющих историко-архитектурную ценность, выполняется в соответствии с паспортом колеров либо эскизным проектом, согласованным с отде­лом архитектуры и градостроительства администрации района.

9.11. Изменение некоторых деталей фасадов зданий, устройство но­вых оконных и дверных проемов (входов) обязательно со­гласовываются с отделом архитектуры и градостроительства администрации района.

9.12. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очист­ка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных доро­жек, улиц, газонов и т.д.).

9.13. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, дол­жен собираться и ежедневно вывозится в места санкционированного складирования.

9.14. На фасаде каждого дома владелец устанавливает номерной знак утвержденного образца. Ответственность за исправность номерного знака несет владелец дома.

9.15. За установку и содержание на фасадах домов, зданий вывесок, ре­клам, аншлагов, номерных знаков несут ответственность владельцы домов и зданий предприятий, организаций и т.д.

**10. Порядок строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта улиц, тротуаров и других видов земляных работ на территории Красновского сельского поселения**

 10.1. Выполнение работ по строительству (ремонту) подземных коммуникаций, капитальному ремонту тротуаров и осуществление других видов земляных работ производится на основании письменного разрешения, выданного отделом архитектуры и градостроительства Администрации района, согласованного с Администрацией Красновского сельского поселения и заинтересованными организациями. В разрешениях указываются сроки начала и окончания работ.

 10.2. На производство работ выдаются:

-разрешение при плановом строительстве (ремонте);

-разрешение на аварийный ремонт.

 10.3. В случае если производство строительных (ремонтных) работ связано с частичным или полным перекрытием движения транспорта, выдача разрешения производится по согласованию с органами ГИБДД.

10.4 Копия разрешения должна храниться на месте производства работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц ор­ганов государственного и муниципального контроля.

10.5. В случае если в процессе производства работ внесены изме­нения в условия, на которых выдано разрешение, исполнитель работ незамедлительно информирует отдел архитектуры и градостроительства района и администрацию Красновского сельского поселения

10.6. Аварийные работы разрешается выполнять немедленно, с одновременным уведомлением в течение 1 часа владельцев подзем­ных коммуникаций, попадающих в зону производства работ и со­ответствующих служб Тарасовского района, ГИБДД, администрации Красновского сельского поселения и т.д.). Разрешение в таких случаях оформляется одновременно, либо в первый же рабочий день, если работы производятся в выходные и праздничные дни.

 10.7.Строительная организация, или физическое лицо, выполня­ющее строительные (ремонтные) работы, несет полную ответствен­ность за качество восстановления нарушенного в процессе выполне­ния работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаж­дений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

 10.8.Выполнение строительства (ремонта) подземных коммуни­каций, капитального ремонта тротуаров и прочих земляных работ без получения разрешения, как и выполнение не указанных в разре­шении видов работ, является самовольным и влечет ответственность юридических и физических лиц, предусмотренную действующим законодательством.

 10.9. В случае обнаружения ответственными лицами несанкцио­нированного проведения работ они должны быть немедленно прио­становлены, нарушенный земляной покров должен быть восстанов­лен силами нарушителя.

10.10. Юридические и физические лица выполняют капитальный ремонт улиц, пешеходных дорожек и тротуаров согласно проек­ту, разработанному собственниками автомобильных дорог и тротуаров, утвержденному отделом архитектуры и градостроительства, согласованному администрацией Тарасовского района и Красновского сельского поселения в границах закрепленных территорий.

10.11.Строительство (ремонт) подземных коммуникаций должно вестись в технологической последовательности согласно плану про­изводства работ при постоянном техническом и авторском надзоре.

10.12. Строительная организация обязана до начала работ:

-оградить место производства работ барьерами стандартного типа либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;

-в темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лам­пами красного цвета;

-обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости – схемы объ­езда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;

-установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;

-выставить информационный щит с указанием вида работ, наи­менования организации, номера контактного телефона, фамилии от­ветственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

10.13. Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период строительства (ремонта).

10.14. При производстве работ плодородный слой почвы должен быть снят и использован при восстановлении разрытия.

10.15. Разработка грунта в траншеях, пересекающих другие инже­нерные коммуникации, а так же их последующая засыпка допуска­ется лишь в присутствии вызванных ответственных представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

10.16. В случае повреждения существующих подземных коммуни­каций по факту повреждения составляется акт с участием заинтере­сованных организаций и Красновского сельского поселения. Поврежденные коммуни­кации восстанавливаются силами и за счет виновника повреждения.

10.17. Восстановление нарушенного дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и прочего должны выполняться под техническим надзором Службы заказчика.

 **11. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений**

11.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, зеленых зон осуществляет Администрация Красновского сельского поселения по договорам со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных в бюджете Красновского сельского поселения на эти цели.

11.2. Гражданам и организациям рекомендовано обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями.

11.3. Лицам, указанным в пунктах 11.1 настоящих Правил, рекомендуется:

-         обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

-         осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

-         выявлять случаи массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

-         проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

11.4. В садах, парках, скверах и в других местах организованных посадок зеленых насаждений и местах общего пользования **запрещается:**

-          ломать деревья, кустарники, вытаптывать газоны, цветники, рвать цветы, выкапывать растения;

-          засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы, складировать на газонах строительные и другие материалы, мусор;

-          производить вырубку, обрезку, посадку или пересадку деревьев и кустарников без соответствующего разрешения;

-          прикреплять к деревьям рекламные щиты, указатели, привязывать веревки, провода и совершать другие действия, которые могут причинить вред зеленым насаждениям;

-          производить земляные работы без соответствующего разрешения;

-          осуществлять движение на транспортных средствах и стоянку транспортных средств;

-          разжигать костры, сжигать опавшие листья;

-          повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы;

-          мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

-          пасти скот;

-          обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

-         добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

-         выгуливать и отпускать с поводка собак.

11.5. **Запрещается** самовольная вырубка деревьев и кустарников в парках, зонах зеленых насаждений и территориях общего пользования.

11.6. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений на территории Красновского сельского поселения производится по письменному разрешению Администрации Тарасовского района.

11.7. Зеленые насаждения, поврежденные или уничтоженные в результате производства строительных, ремонтных и иных видов работ, должны быть восстановлены за счет средств лиц, проводивших работы.

11.8. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производит Администрация Красновского сельского поселения.

11.9. Снос деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки должны осуществлять собственники земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

11.10. Зеленые насаждения высаживаются от границы соседнего земельного участка:

среднерослые – 2 м

высокорослые – 4 м

кустарники – 1 м

11.11. Юридические и физические лица обязаны производить обрезку свисающих ветвей деревьев на соседние домовладения, производить вырубку выгонок, поросли, а также убирать деревья, которые грозят обрушением на соседние домовладения.

**12.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений на муниципальных кладбищах Красновского сельского поселения.**

12.1. Погребение умерших, осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела, либо иные юридические и физические лица с лицами, организующими погребение умершего. 12.2. Обязанности физических лиц, организовавших погребение умершего или специализированных служб:

12.2.1. производить своевременную подготовку могил для захоронения умерших, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

12.2.2. соблюдать установленные нормы отвода каждого земельного участка для захоронения;

12.2.3. содержать в исправном состоянии памятники и ограды

12.2.4. осуществлять уборку территорий кладбищ и своевременный вывоз мусора;

12.2.5. соблюдать правила пожарной безопасности.

12.3. Физические лица, организовавшие погребение умершего, имеют право:

12.3.1. устанавливать надгробные и надмогильные сооружения (памятники, стелы, мемориальные плиты и т.п.) в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

12.3.2. устанавливать ограждения вокруг надгробных и (или) надмогильных сооружений одного захоронения не более 1,8 метра по ширине и не более 2,2 метра по длине;

12.3.3. осуществлять уход за захоронениями и уборку их от растительности и мусора, с обязательным вывозом (выносом) за периметр кладбища и складированием в специально отведённые места для мусора;

12.3.4. сажать цветы на могильном участке.

12.4. На территории кладбища посетителям **запрещается:**

12.4.1. портить, осквернять памятники, оборудование и ограждение кладбища;

12.4.2. засорять и складировать мусор в неустановленных местах на территории кладбища;

12.4.3. высаживать деревья и кустарники, за исключением случаев озеленения кладбища

12.4.4. ломать зелёные насаждения, рвать цветы;

12.4.5. водить собак, пасти животных, ловить птиц;

12.4.6. разводить костры.

 **13.Особые требования к доступности сельской среды**

13.1.Предприятиям, учреждениям и организациям рекомендуется произвести обустройство пандусов или установку других технических средств и оборудования для пожилых лиц и инвалидов.

 13.2.При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц, дорог объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусмотреть доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

13.3.Проектирование и строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**14.Праздничное оформление территории**

14.1. Праздничное оформление территории муниципального образования рекомендуется выполнять по решению администрации Красновского сельского поселения на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

 Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

 14.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Красновского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения

 14.3. В праздничном оформлении рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничных иллюминаций.

 14.4. Концепцию праздничного оформления рекомендуется определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Красновского сельского поселения

14.5.При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**15. Особые условия уборки и благоустройства**

15.1. При любых видах уборки на территории Красновского сельского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

 **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

15.1.1. Вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и хозфекальные сточные воды из вы­гребных ям в места, не отведенные для этой цели администрацией Красновского сельского поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и комитетом по охране окружающей среды.

15.1.2. Сжигать бытовые и промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, полимерную тару и пленку на улицах, площадях, в парках, на территориях многоквартирных домов, во дворах предприятий, организаций, учрежде­ний и индивидуальных домовладений, на санкционированных и несанкционированных свалках, в контейнерах, а так же закапывать бытовые отходы в землю.

 15.1.3. Использовать земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства без права собственности или аренды, содержать их в антисанитарном состоянии, складировать отходы содержания животных и птицы на прилегающих территориях.

 15.1.4. Выжигать сухую растительность.

 15.1.5.Сорить на улицах, площадях, автобусных остановках и в других общественных ме­стах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы и около контейнеров.

 15.1.6. Сметать мусор на проезжую часть улиц.

 15.1.7. Юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, мусор на прилегающих к домовладениям и зданиям территориях без разрешения администрации Красновского сельского поселения.

 15.1.8. Предприятиям, организациям и населению сбрасывать в во­доемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и при­легающую к водоему территорию.

**15.2 На территории Красновского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

15.2.1. Устраивать выпуск бытовых сточных вод из канализаций жи­лых домов открытым способом в водоемы, ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунтовые лотки и обочину дорог, на прочие смежные территории.

15.2.2. Устраивать и использовать сливные ямы с нарушением уста­новленных норм.

15.2.3. Производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели.

15.2.4. Производить переустройство наружных фасадов зданий, выходящих на улицу без согласования с администрацией Красновского сельского поселения.

15.2.5. Пригораживать и загораживать переднюю часть прилегающего земельного участка к домовладению.

15.2.6. Складировать около торговых точек тару, запасы товаров, про­изводить организацию торговли без специального оборудования.

15.2.7. Ограждать строительные площадки с уменьшением пеше­ходных дорожек (тротуаров).

15.2.8 Юридическим и физическим лицам складировать строитель­ные материалы, органические удобрения (навоз), мусор на прилега­ющих к строениям и домовладениям территориях без разрешения главы Красновского сельского поселения.

15.2.9. Повреждать или вырубать зеленые насаждения, в том числе деревья хвойных пород.

15.2.10. Захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусо­ром и другими материалами.

15.2.11. Самовольно изменять геометрические размеры и отметки устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а так же загромождать данные сооружения всеми видами отходов, зем­лей и строительными материалами.

15.2.12. Использовать питьевую воду не по назначению (полив, тех­нические нужды) без приборов учета.

 15.2.13. Выливать помои на территории двора и на улицы, в водо­стоки ливневой канализации и прочие, не предназначенные для этих целей места.
 15.2.14. Парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования во дворах и на территориях общего пользования, на тротуарах и газонах, детских площадках, других местах, не предназначенных для этих целей, наезд на бордюры.

**16. Контроль и ответственность за нарушение Правил бла­гоустройства и санитарного содержания территории  Красновского сельского поселения.**16.1.      КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НОРМ И ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

16.1.1       Перечень специалистов Администрации Красновского сельского поселения, уполномоченных на составления протоколов за соблюдением Правил, определяется правовым актом Администрации Красновского сельского поселения.

16.1.2. В случае невозможности вручения протокола лицу, допустившему нарушение, (его представителю), направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

**16.2 . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

16.2.1.Граждане, физические и юридические лица за несоблюдение требований настоящих Правил несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством

 Глава Красновского сельского поселения Г.В.Бадаев

 Приложение 2

 к решению Собрания депутатов

Красновского сельского поселения

 от \_\_.\_\_.2015г №\_\_\_

ПОРЯДОК

ЗАКРЕПЛЕНИЯ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

ЗА ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

1. Закрепление прилегающей территории за юридическими и физическими лицами осуществляется исходя из границ объекта или территории, находящихся в их владении, пользовании, собственности.

Правовым основанием закрепления прилегающей территории является договор между Администрацией Красновского сельского поселения и юридическим или физическим лицом. Площадь и границы закрепляемой территории определяет Администрация Красновского сельского поселения по согласованию с Исполнителем по месту нахождения его объекта с обязательным выполнением графического материала, являющегося неотъемлемым приложением к Договору о закреплении прилегающей территории.

2. Закрепление территорий за организациями, осуществляющими эксплуатацию жилого фонда, объектов инфраструктуры, инженерных коммуникаций и не являющимися землепользователями, производится исходя из границ территорий обслуживаемых объектов. При этом правовым основанием закрепления территории является Договор между соответствующей организацией и Администрацией Красновского сельского поселения.

3.Закрепление территорий за физическими и юридическими лицами, имеющими разрешения на размещение малых архитектурных форм (МАФ) или средств передвижной мелкорозничной торговли (СПМТ), производится в радиусе не менее пяти метров от занимаемого места, если иное не оговорено особо в тексте соответствующего Договора между данным юридическим или физическим лицом и Администрацией Красновского сельского поселения.

4.Закрепление территорий за юридическими и физическими лицами - арендаторами муниципальных нежилых помещений производится одновременно с заключением договора аренды между собственником помещения и арендатором как условие дополнительной формы арендной платы.

 5. Графический материал, являющийся приложением к Договору о закреплении прилегающей территории, выполняется за счет средств юридического или физического лица, с которым заключается данный Договор.

 Глава Красновского

 сельского поселения Г.В.Бадаев

 Приложение 3

 к решению Собрания депутатов

 Красновского сельского поселения

 от \_\_.\_\_.2015г №\_\_\_

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта)

 Администрация Красновского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области в лице Главы Красновского сельского поселения Бадаева Григория Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Красновское сельское поселение», Правил благоустройства и санитарного содержания территории Красновского сельского поселения, именуемого в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц)

N свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны,

на основании решения Собрания депутатов Красновского сельского поселения Тарасовского района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 N\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация закрепляет, а Исполнитель обязуется содержать в образцовом санитарном, эстетическом и противопожарном состоянии участок территории общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из земель общего пользования.

1.2. Экспликация земельного участка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь, кв. м  | Дорожные и пешеходные покрытия, кв. м  | Участки озеленения,кв. м  | Временные сооружения,кв. м  | Прилегающие территории, кв. м  | Многолетн. растения, шт.  |
|  |  |  |  |  |  |

1.3. К настоящему договору прилагается План закрепляемого земельного участка (см. приложение 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

 **2. Права и обязанности Администрации**

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за содержанием и использованием закрепленного земельного участка в соответствии с санитарными и противопожарными правилами, а также Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Красновского сельского поселения.

2.1.2. Получить от Исполнителя возмещение вреда, обусловленного ухудшением качества земельного участка по вине Исполнителя.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Обеспечить по заявкам Исполнителя за его счет выполнение необходимых работ по землеустройству, благоустройству (по инициативе Исполнителя).

2.2.2. Размещать дополнительные наружные объекты благоустройства и средства передвижной мелкорозничной торговли на закрепленном земельном участке только по согласованию с Исполнителем.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Производить работы по озеленению и устройству тротуаров и подъездных путей на закрепленном участке после согласования с Администрацией Красновского сельского поселения, отделом архитектуры и сопровождения проектов Администрации Тарасовского района и иными заинтересованными службами.

3.1.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий договора или его досрочном расторжении в случае отказа от дальнейшей эксплуатации объекта, за которым закрепляется территория.

3.1.3. Складировать на закрепленном земельном участке материалы сроком до пяти дней без оформления установленного разрешения.

3.1.4. Приоритетного размещения временных сооружений на закрепленном земельном участке после оформления соответствующей разрешительной документации.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Содержать закрепленный земельный участок в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами, а также Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Красновского сельского поселения.

3.2.2. В случае любых изменений данных об Исполнителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический адрес, телефон, изменение статуса юридического лица и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию для внесения соответствующих изменений либо переоформления Договора.

3.2.3. Обеспечить наличие данного Договора или его заверенной копии на объекте, к которому прилегает закрепленный земельный участок, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.

3.2.4. Принимать активное участие в субботниках, "Днях чистоты" и иных благо устроительных мероприятиях под руководством Администрации.

3.2.5. По окончании срока действия настоящего Договора либо в случае прекращения исполнителем эксплуатации объекта передать закрепленный земельный участок Администрации в первоначальном или улучшенном состоянии по акту. Если Исполнитель не имеет возможности самостоятельно произвести восстановительные работы, то обязан возместить Администрации их стоимость.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также условиями Договора.

**5. Особые условия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Приложения**

1. План земельного участка

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Срок действия договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Прекращение действия договора**

Настоящий договор прекращает свое действие в следующих случаях:

8.1. Истечение срока действия договора.

8.2. Расторжение договора по согласию сторон или в установленном порядке.

8.3. Востребованность закрепленной территории в соответствии с планом развития по требованию Администрации.

**9. Реквизиты сторон**

Исполнитель: Администрация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Красновского сельского поселения

 наименование юридического лица наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя (гражданина) Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 банковские реквизиты (ИНН, р/сч) банковские реквизиты (ИНН, р/сч)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы подпись фамилия, инициалы

Договор зарегистрирован в Администрации Красновского сельского поселения. Регистрационный номер в книге регистрации документов, удостоверяющих закрепление земельных участков, от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.