РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРАСНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении реестра должностей муниципальной

службы в Красновском сельском поселении и

квалификационных требований для их замещения

 Принято

 Собранием депутатов \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областными законами от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Ростовской области», Собрание депутатов Красновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Реестр должностей муниципальной службы в Красновском сельском поселении» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Красновском сельском поселении согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красновского сельского поселения от 14.01.2008 № 131 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы администрации Красновского сельского поселения и квалификационных требований для их замещения».

4. Решение подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Красновского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов -глава Красновского сельского поселения  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 х. Верхний Митякин

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

№ \_\_\_

 Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Красновского сельского поселения

от \_\_\_. \_\_\_\_2016г. № \_\_\_\_

**РЕЕСТР**

**должностей муниципальной службы в**

**Красновском сельском поселении**

Высшая группа должностей

 Глава Администрации Красновского сельского поселения, назначаемый

 по контракту

Ведущая группа должностей

Заведующий сектором (начальник сектора)

 Старшая группа должностей

Главный специалист

Ведущий специалист

 Младшая группа должностей

Специалист первой категории

Специалист второй категории

Специалист

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов -глава Красновского сельского поселения  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Красновского сельского поселения

от \_\_\_. \_\_\_\_2016г. № \_\_\_\_

**Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Красновском сельском поселении**

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Для замещения должностей муниципальной службы администрации Красновского поселения предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

в) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Красновское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну;

г) профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специа­листа или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной или государственной граждан­ской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности;

в) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Красновское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

г) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование или среднее профессиональное образование;

б) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Красновское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

г) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование или среднее профессиональное образование;

б) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Красновское сельское поселение», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

в) профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов -глава Красновского сельского поселения  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |