**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2018г. № 27 х. Верхний Митякин

О создании комиссии по эффективности в сфере культуры на территории Красновского сельского поселения и об утверждении Положения о комиссии по эффективности в сфере культуры на территории Красновского сельского поселения

 В целях повышения уровня профессионального мастерства, квалификации, качества и эффективности работы специалистов учреждений культуры поселения, обеспечения более тесной взаимосвязи заработной платы работников с результатами труда Администрация Красновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать комиссию по эффективности в сфере культуры на территории Красновского сельского поселения (далее - Комиссия).

 2. Утвердить Положение о комиссии по эффективности в сфере культуры на территории Красновского сельского поселения (Приложение № 1).

 3. Утвердить состав комиссии по эффективности в сфере культуры на территории Красновского сельского поселения (Приложение № 2).

 4. Действие настоящего постановления вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018года.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Красновского сельского поселения Г.В. Бадаев

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

Красновского сельского поселения

 от 18.04.2018г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы работников учреждения, и назначению Выплат (далее – Комиссия) создается в МБУК КСП ТР «КДЦ» в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых работниками учреждения о выполнении целевых показателей эффективности работы и подготовки предложений о назначении Выплаты их работникам.
	2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности работы на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
2. **Состав и полномочия Комиссии**

2.1 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.2 Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3 При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4 Заседания комиссии проводятся ежеквартально, не позднее **5** рабочих дней с начала текущего месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5 Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7 Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает представленные работниками отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность работы.

- Может привлекать к участию в заседаниях Комиссии работников учреждения, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов.

- Принимает решение о размере Выплаты, снижении Выплаты в отношении каждого работника учреждения.

2.8 Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 - Запрашивать у работников учреждения необходимую для ее деятельности информацию.

 - Устанавливать для работников учреждения сроки предоставления информации.

 - Утверждать решение о размере Выплаты в отношении каждого работника учреждения.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1 Комиссия принимает на рассмотрение от работников учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности работы вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее **5** рабочих дней, месяца следующего за отчетным периодом.

3.2 При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей работы работника учреждения.

3.3 Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы работника и назначении Выплаты, либо депремированию за отчетный период отражается в заключении, которое подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании заключения Комиссии издается приказ о проценте назначения Выплаты или депремирования за отчетный период.

Глава Администрации

Красновского сельского поселения Г.В. Бадаев

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

Красновского сельского поселения

 от 18.04.2018г. № 27

**Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей**

**эффективности работы работников муниципального бюджетного учреждения культуры Красновского сельского поселения Тарасовского района «Культурно-досуговый центр»**

**Председатель**: глава Администрации Красновского сельского поселения – Бадаев Г.В.

**Заместитель председателя**: директор МБУК КСП ТР «КДЦ» - Остапущенко О.Н.

**Члены комиссии:**

Заведующая Красновским СК - Сурженко С.В.

Заведующая Мемориальным музеем - Макаренко Н.Н.

Заведующий Верхне-Митякинским СДК - Ореховская А.В.

Глава Администрации

Красновского сельского поселения Г.В. Бадаев